

DigiAnalog

**Wissenswert
und
informativ**

für Interessenten und
Geschäftspartner
unseres Hauses

Imaging · DMS · Consulting
ULSHÖFER IT



die ZUKUNFT der VERGANGENHEIT

Mit diesem Titel werden Sie auf der Homepage des schwäbischen Spezialanbieters für Kulturgütersicherung, **Zeutschel GmbH**, begrüßt. Seit fast 40 Jahren stellt das Unternehmen dort überwiegend für Bibliotheken, Archive, Universitäten, Katasterämter und Dienstleister Systeme her, u. a. Mikrofilmkameras, Lesegeräte und modernste Digital-scanner für Bücher und Großformate, wie z. B. Landkarten.

Auf der CeBit 2003 wurde der breiten Öffentlichkeit erstmals die komplett neue Scannerserie **Omniscan**

10000 (Omniscan 10000 TT für Vorlagen bis zur Größe DIN A2, Omniscan 10000 für bis zu A1 und Omniscan 10000 für bis zu A0) vorgestellt. Diese Scannerreihe liefert Images in Schwarz/Weiß, Graustufen oder Farbe.



Abb.: OS 10000 DIN A1 mit Buchwippe

Das neue Design und das neu entwickelte Beleuchtungs- und Scansystem sind hierbei besonders zu beachten, da fast revolutionär.

Die in einer Art Haube untergebrachte Lichtquelle und die Scanzelle schwenken - geführt von einer Präzisionsmechanik - einen sehr schmalen Lichtbalken ähnlich einem Fächer synchron zur in sich starren Sensor-Optik über die Vorlage. Beleuchtet wird hierbei also nur der schmale Streifen, den die Scanzelle im Augenblick erfasst.

Dieses neuartige Konzept basiert auf einer hoch-effizienten und bereits patentierten Kaltlichtquelle, deren UV- und IR-freies Licht einachsig fokussiert, gleichmäßig aus einem langen Spalt über der gesamten Vorlagenbreite heraus tritt.

Da der gesamte Scansvorgang nur wenige Sekunden beansprucht (für eine DIN A1-Vorlage ca. 5 Sekunden), beschränkt sich die

Lichtbelastung für jeden einzelnen Bildpunkt der Vorlage auf Bruchteile einer Sekunde. In diesem winzigen Augenblick ist die Ausleuchtung aber so effizient, dass der Scankopf eine rauschfreie Farbtiefe von 36 bit pro Pixel liefert und das bei einer Auflösung von bis zu 400 dpi (optional bis 600 dpi).

Die verwendete verzerungsfreie Präzisionsoptik garantiert eine Tiefenschärfe von 50mm, so dass auch wellige oder gewölbte Vorlagen mit konsanter Schärfe erfasst werden können.

Ein Scansystem ist jedoch nur so gut wie seine zugehörige Bediensoftware. Auch hier hat **Zeutschel** ein Zeichen gesetzt.

Die wichtigsten Bedienfunktionen sind auf die verfügbaren Funktionstasten gelegt, so dass auch der weniger geübte PC-Anwender innerhalb kürzester Zeit das System bedienen und

Inhalt dieser Ausgabe

- * Die Zukunft der Vergangenheit (Seite 1 / 2)
- * ULSHÖFER IT inTEAM (Seite 2)
- * Termine Workshops (Seite 3)
- * Qualitätsscans versus Bildmanipulation (Seite 3)
- * DocuWare 4.6 (Seite 4)
- * Leipzig News (Seite 4)
- * Impressum (Seite 4)

hochwertige Scans erzeugen kann.

Das Highlight in der Scansoftware ist aus unserer Sicht die **OrthoScan**-Funktion.

Wer kennt nicht die Problematik eine Vorlage exakt mittig und gerade auf dem Vorlagentisch zu positionieren. In der Vergangenheit waren bislang oft mehrere Vorschau-Scans erforderlich um die Vorlage wenigstens mittig anzulegen. Die durch die Seitenwölbung gekrümmten Zeilen in der Nähe des Bindefalzes bleiben aber erhalten.

Mit OrthoScan löst sich das Lageproblem auf

Anhieb vollautomatisch.

Auch bei einer schief liegenden Vorlage erkennt der Scanner genau die Falzmitte sowie die Seitenumrisse. Er scant die beiden Seiten gerade und ohne schwarzen Rand. Die Zeilenkrümmung, eine Folge der Blattwölbung zur Buchmitte hin, verschwindet ebenso wie der schwarze Schattenstrich des Falzes.



Abb.: Image ohne OrthoScan



Abb.: Image mit OrthoScan

Die optionale Unschärfmaskierung das einzige verlustfreie Schärfungsverfahren beseitigt dann auch noch die physikalisch unvermeidbare Scanunschärfe und liefert in der Reproduktion ein gestochen scharfes, originalgetreues Schriftbild.

Mit diesen Informationen und der Gewissheit, dass das System das hält was es verspricht, investierte

die **ULSHÖFER IT GMBH + CO KG** Anfang 2004 in den **Omniscan 10000 DIN A1** und wurde somit der in 2003 immens gestiegenen Nachfrage nach qualitativ hochwertigen Farbscans von Büchern, Zeitungen und großformatigen Dokumenten (Urkunden, Zeichnungen, Landkarten etc.) gerecht.

Dietmar Friedrich
dietmar.friedrich@ulshoefer.de



personalveränderungen bei ulshöfer IT

In der Hoffnung, dass die Investitionsbereitschaft und das Vertrauen in die Wirtschaft unseres Landes wieder wächst und eine Basis gefunden wurde, den allseits notwendigen Aufschwung zu tragen, investieren wir mit verschiedenen Maßnahmen in die Zukunft und haben unter anderem unser Vertriebsteam erweitert.

Mit **Herrn Wolfgang Braun** konnten wir einen vielen noch bekannten langjährigen und kom-



petenten Mitarbeiter des Unternehmens wieder für uns gewinnen. Herr Braun steht Ihnen ab sofort in sämtlichen Fragen rund um unser Dienstleistungsspektrum zur Verfügung.

Kontaktdaten:

Ulshöfer IT GmbH + Co KG
Herr Wolfgang Braun
Anwendungsberatung / Verkauf
Tel.: 0 60 03/91 23.15
Fax: 0 60 03/91 23.99
eMail:
wolfgang.braun@ulshoefer.de

Wir freuen uns, Herrn Braun wieder bei uns zu haben und wünschen ihm viel Erfolg.

Im Zuge der Veränderungen hat **Herr Sieghard Höhne**, ehemaliger Gesellschafter und Geschäftsführer des Hauses nunmehr seine seit dem 1.1.2003 beratende Tätigkeit für unser Unternehmen

beendet und ist in den verdienten Ruhestand gewechselt. Wir bedanken uns sehr für sein langjähriges Engagement. Für noch Herrn Höhne betreffende Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Friedrich Lothar Walther (lothar.walther@ulshoefer.de).



Weiterhin freuen wir uns bekannt zu geben, dass **Herr Dietmar Friedrich** nicht nur die Verkaufsführung übernommen hat, sondern zum 1. März 2004 auch zum

Prokuristen bestellt ist.

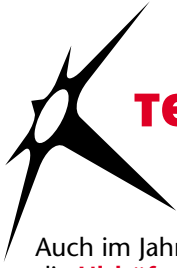
Über die Komplementär GmbH wird Herr Dietmar Friedrich berechtigt, die Firma Ulshöfer IT GmbH + Co KG zusammen mit einem Geschäftsführer zu vertreten.

Herr Friedrich trat vor 24 Jahren als studentische Aushilfe in das Unternehmen ein, übernahm 1984 voll verantwortlich die Produktionsleitung und war seit 1996 Anwendungsberater im Außendienst.

Wir wünschen Herrn Friedrich für seine neuen Aufgaben viel Erfolg.

Kontaktdaten:

Ulshöfer IT GmbH + Co KG
Herr Dietmar Friedrich
Verkaufsleiter
Tel.: 0 60 03/91 23.18
Fax: 0 60 03/91 23.99
eMail:
dietmar.friedrich@ulshoefer.de



TERMINE WORKSHOPS

Auch im Jahr 2004 wird die **Ulshöfer IT GmbH + Co KG** wieder Workshops rund um die Dokumentenarchivierung anbieten.

Geplant sind folgende 3 Termine:

Mittwoch, der 12.05.2004

Geplanter Inhalt:

1.) Dokumentenmanagement mit DocuWare in der aktuellen Version 4.6.

2.) Workflow mit dem DocuWare-Modul Content Folder.
3.) Perfect Page von Kodak, Scannen in höchster Qualität, auch bei schwierigen Vorlagen.

Mittwoch, der 15.09.2004

Geplanter Inhalt:

1.) Dokumentenmanagement mit DocuWare in der aktuellen Version 4.6.
2.) Farbscannen von gebundenen Vorlagen

mit Zeitschel Omniscan 10000

3.) Perfect Page von Kodak, Scannen in höchster Qualität, auch bei schwierigen Vorlagen.

Mittwoch, der 01.12.2004

Geplanter Inhalt:

1.) Dokumentenmanagement mit DocuWare in der aktuellen Version 4.6.
2.) Perfect Page von Kodak, Scannen in höchster Qualität, auch

bei schwierigen Vorlagen.
3.) Automatisierte Rechnungslesung

Jeweils in der Zeit von ca. **13.00 bis ca. 17.00 Uhr**. Die Workshops finden in unseren Firmenräumen in Rosbach in der Raiffeisenstrasse 17 statt.

Ein vergleichbarer Workshop ist für unsere Filiale in Leipzig für die zweite Jahreshälfte in Planung.



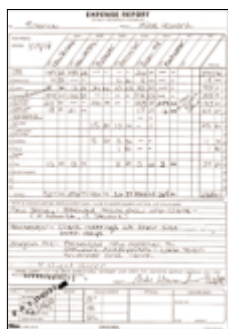
QUALITÄTSSCANS VERSUS BILDMANIPULATION

Wann beginnt die Manipulation und Verfälschung eines gescannten Dokuments und wo endet die originalgetreue, anerkannte Wiedergabe eines Dokuments?

Diese Scanergebnisse kennen wir:



Diese wünschen wir:



Welches Risiko des Informationsverlustes ist mit solchen Maßnahmen verbunden, was ist erlaubt?

Mit **KODAK Perfect Page** erhalten wir inhaltsgleiche Qualitätsscans. Dies sowohl im Schwarz-Weiß- als auch im Farbbereich.

Hochwertige Scans sind Voraussetzung für jegliche Nachbearbeitung, insbesondere OCR-Lesung oder Makroerkennung.

Ein weiteres Plus: Speziell im Zusammenhang mit ECM ("Electronic Content Management" bzw. "Dokumentenmanagement und Digitale Archivierung") spielt die Dateigröße eine große Rolle; diese lässt sich durch Perfect Page wesentlich reduzieren.

Ein Beispiel: Eine Farbvorgabe, nehmen wir einen Personalbogen mit

Passbild, ergibt bei einem normal üblichen Farbscan 300 KB. Mit Perfect Page ergibt sich als bitonaler Scan (s/w) eine Dateigröße von 20 KB, in Farbe sind es 30 KB. Diese Reduzierung ist bedeutend bei Kapazitätsplanungen; wird aber noch viel wichtiger in Bezug auf das Zeitverhalten falls die vorliegende Datei im Intra- oder Internet geöffnet werden soll. "Fast Net" ist meist nur fast ein Fast Net.

Diese und weitere positive Eigenschaften lassen sich auch auf das in der Praxis als "normal" zu bezeichnende heterogene Scangut übertragen.

Darüber hinaus gehende Maßnahmen einer gravierenden Bildmanipulation, z. B. gerade im Farbbereich häufig vorkommende Helligkeits- oder Kontrastverstärkun-

gen, insbesondere wenn sie manuell vorgenommen werden, sind Zeit und Kosten intensiv und mit Perfect Page vermeidbar.

Um von inhaltsgleichen Scans auch weiterhin zu sprechen, muss sicher gestellt werden, dass die zusätzlichen Manipulationen nicht zu Informationsverlusten führen. Weil man mit klassischen Methoden evtl. unsicher ist, müsste ein aufwändiger Einzelbildvergleich mit dem Original erfolgen. Das kann nicht die Lösung für den Massenbetrieb sein.

Dadurch dass **Ulshöfer IT Perfect Page** einsetzen kann, bieten wir die Basis, damit Ihr digitales Informationsmanagement auch informativ und wirtschaftlich bleibt.

Unser Know How ist Ihr Nutzen.

Friedrich L. Walther
lothar.walther@ulshoefer.de



docuware 4.6

Neue und verbesserte Funktionen:

Farbige Dokumente

- Als Standardformate unterstützt DocuWare nun neben JPEG auch PNG. Dieses Format bietet für Dokumente, die Sie mit TIFFMAKER archivieren, große Vorteile: Verlustfreie Kompression / Ideal für CAD-Zeichnungen / Gut geeignet für farbige PowerPoint-, Excel-, Worddokumente und für die Archivierung von Web-Inhalten.

- Anzeige: Wie für Schwarz-Weiß gibt es jetzt auch eine Anzeigeverbesserung für Farbdokumente. Insbesondere für Dokumente im PNG-Format wird durch die "Scale-to-Color-Halftone"-Technik optimale Lesbarkeit am Bildschirm erreicht.

- Checksumme nun auch für farbige Dokumente, die mit DocuWare gescannt oder über TIFFMAKER erstellt wurden.

Dokumenten-Workflow und CONTENT-FOLDER

- Formularstempel: Ein Stempel kann um bis zu 5 Formularfelder ergänzt werden. Wenn Sie einen Formularstempel setzen, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie zur Eingabe der

Werte aufgefordert werden. Diese Werte werden dann fest in den Stempeltext eingefügt. Zusätzlich können die Werte beliebigen Indexfeldern eines Archivs zugewiesen werden; sie werden beim Speichern des Stempels automatisch übertragen. Der Stempel erfüllt damit die typische "Kontierstempel"-Funktion.

- Autosynchronisation von CONTENT-FOLDER: Sie können für eine Mappe einstellen, dass sie im geöffneten Zustand automatisch periodisch aktualisiert wird. Ebenso kann bestimmt werden, dass eine Mappe beim Öffnen nicht automatisch synchronisiert werden soll.

- Löschen: Archivierte Dokumente können nun direkt aus dem CONTENT-FOLDER gelöscht werden. Durch die Erweiterung der relativen Zeiteingabe kann -vor xx Tagen, -innerhalb der nächsten xx Tage und nach xx Tagen eingetragen werden.

- Sprache: Der CONTENT-FOLDER ist jetzt in fast allen Sprachen verfügbar.

Dokumenten-Sicherheit

- Checksumme auch für Dokumente in Fremd-

formaten (Word, Excel, ASCII, XML etc.).

- Sperrung von Dokumenten bei Anzeige und Bearbeitung im Archiv.

- Bei Nutzung des ODBC-Zugriffs auf die Datenbank mit einer gemeinsamen Kennung, kann diese Kennung nun verschlüsselt in der ADF-Datei eingetragen werden. Dadurch kann kein Benutzer mehr mit externen Tools auf die Dokumentendatenbank zugreifen.

Organisation in Briefkästen

- Die Anzeigeverbesserung mit Scale-to-Gray bzw. Scale-to-Color-Halftone für Farbdokumente wird nun auch für die Thumbnail-Darstellung im Briefkorb angewendet.

Ergonomie der Darstellung

- DocuWare bietet nun in Abhängigkeit von der Bildschirmauflösung Voreinstellungen für optimale Größen und Positionen von Hauptfenster, Briefkorbfenster, Briefkorb- und Archivsymbolleisten, Anzeigefenster, Ablagemaske, Suchmaske und Ergebnisliste. Die einzelnen Vorgaben können über ein Menü direkt angewählt werden.

Komfort beim Export von Dokumenten

- Direktexport aus der Ergebnisliste: Archivierte Dokumente können nun aus der Ergebnisliste in ein Verzeichnis des Dateisystems exportiert werden.

- Beim Versenden einer E-Mail aus DocuWare (über MAPI) kann automatisch der ursprüngliche Dateiname von Fremdformaten oder der Dokumentenname im Archiv als Dateiname vergeben werden.

Dokumenten-Management für 5 - 5000 User

DocuWare Version 4.6 ist die Basissoftware für Dokumenten-Management und elektronische Archivierung von kaufmännischen Belegen, Korrespondenz, E-Mails, Dokumentationen, Zeichnungen und allen sonstigen Dokumenten. Vollständiger Funktionsumfang, einfache Administration und Bedienung, hohe Integrationsfähigkeit und absolute Sicherheit zeichnen DocuWare nach wie vor aus.

Wolfgang Braun
wolfgang.braun@ulshoefer.de



LEIPZIG news

Im Rahmen eines Festaktes am 25. März 2004, einer archivischen (26. März) und einer genealogischen (27. März) Fachtagung feiert das **Sächsische Staatsarchiv Leipzig** sein 50jähriges Bestehen.

Die **Ulshöfer IT GmbH + Co KG** unterstützt diese Veranstaltung mit einer Geldspende und hofft mit diesem Beitrag zum Gelingen des Jubiläums und der damit verbundenen Fachtagungen beitragen zu können.

Für Fachfragen zur Mikroverfilmung oder Digitalisierung Ihrer Archivalien steht Ihnen unsere Niederlassungsleiterin, **Frau Friederike Müller**, gerne zur Verfügung. Sie erreichen Sie unter **Telefon 0341-4418860** oder **E-Mail uls.leipzig@ulshoefer.de**.

IMPRESSUM **DigiAnalog**
ULSHÖFER IT GMBH + CO KG
 DIENSTLEISTUNGS- UND SYSTEMHAUS FÜR INFORMATIONSTECHNOLOGIEN
 BEARBEITEN-FILMEN-SCANNEN-DV
 Raiffeisenstraße 17
 61191 Rosbach v. d. Höhe
 Postfach 12 61
 61186 Rosbach v. d. Höhe
 Fon (0 60 03) 91 23.0
 Fax (0 60 03) 91 23.99
 E-Mail: info@ulshoefer.de
 E-Mail Filiale Leipzig: uls.leipzig@ulshoefer.de
 Web: www.ulshoefer.de
 Herausgeber:
 Geschäftsführung
 ULSHÖFER IT GMBH + CO KG
 Design: Susann Ulshöfer
 © 2004
 ULSHÖFER IT GMBH + CO KG